



**Istituto d'Istruzione Superiore 'G. Ferraris - F. Brunelleschi'**

Via R. Sanzio, 187 – 50053 Empoli (FI) – Tel. 0571/ 81041 – fax 0571 81042 – C.F. 91017160481  
e-mail [fiis012007@istruzione.it](mailto:fiis012007@istruzione.it) – Pec [fiis012007@pec.istruzione.it](mailto:fiis012007@pec.istruzione.it) – [www.ferraris.eu](http://www.ferraris.eu)  
Cod Min. FIIS012007 Codice Univoco UF8UAP

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

*(aggiornamento 20 ottobre 2021)*

## Capo I

### **DEMOCRAZIA NELLA SCUOLA-MEZZI DI ESPRESSIONE**

**Art.1** - I soggetti dell'istituzione scolastica (alunni, docenti, genitori, personale amministrativo, tecnico e ausiliario), godono all'interno della scuola, della più ampia libertà di opinione, di espressione, e di associazione, conformemente al dettato costituzionale ed alle leggi attuative del medesimo. Gli stessi godono altresì del diritto di riunione nei limiti stabiliti dalle leggi e dalle norme regolamentari esistenti all'interno dell'istituto, tese, quest'ultime, a contemperare le finalità istituzionali della scuola con l'accesso in modo equo di tutti i soggetti a tale diritto. Spetta al consiglio d'istituto garantirne lo svolgimento in forma civile e democratica.

**Art.2 - Il consiglio d'istituto** favorisce la formazione dei comitati degli studenti e dei genitori, espressione autonoma delle rispettive componenti, riconoscendone il ruolo e l'importanza per una partecipazione attiva, consapevole e responsabile alla vita della comunità scolastica.

La commissione all'uopo deputata, qualora richiesta da almeno una componente del consiglio d'istituto, entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, prenderà in esame le eventuali proposte di modifica e di integrazione del presente regolamento e provvederà alla loro redazione, presentandole successivamente al consiglio medesimo che ne valuterà l'adozione.

**Art.3** - Tutte le componenti hanno diritto di riunione nella scuola fuori dell'orario delle lezioni, compatibilmente con le risorse del personale ausiliario addetto alla sorveglianza, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, al quale, salvo casi eccezionali, deve essere inoltrata con un preavviso di almeno cinque giorni.

**Art.4** - Le diverse componenti, attraverso i loro rappresentanti, dispongono di appositi spazi murali, per l'affissione di eventuali avvisi e comunicazioni. L'affissione potrà esservi effettuata previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

**Art.5 - Le assemblee degli studenti** sono regolate dal D.P.R. 416 del 31.05.74, all'art.43 e seguenti. E' consentito lo svolgimento di un'assemblea d'istituto e di una assemblea di classe per mese, con l'eccezione del mese di settembre e degli ultimi trenta giorni di lezione.

**L'assemblea d'istituto** è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco di istituto o su richiesta del 10% degli studenti iscritti e frequentanti. In ogni caso l'istanza di convocazione, corredata dell'o.d.g., dovrà essere depositata in presidenza almeno cinque giorni di lezione prima della data prevista. La durata delle assemblee di istituto non potrà eccedere il numero di ore di lezione della giornata prescelta.

L'eventuale partecipazione di soggetti esterni alla scuola, esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti, sarà sottoposta al parere vincolante del consiglio d'istituto, salvo il caso di comprovata urgenza: in tal caso spetta al Dirigente scolastico valutare l'opportunità o meno di tale partecipazione, dopo aver consultato sul caso anche la giunta esecutiva. Il Dirigente scolastico informerà comunque il consiglio alla riunione immediatamente successiva allo svolgimento della suddetta assemblea.

**Le assemblee si svolgeranno on line da remoto.**

Spetta alla presidenza informare le famiglie degli studenti sui tempi e i luoghi di svolgimento dell'assemblea tramite circolare.

Le assemblee d'istituto delle sezioni Ferraris, IPIA Ferraris-Brunelleschi e Brunelleschi si svolgeranno separatamente, a meno che l'argomento non coinvolga interessi comuni delle due sezioni; in quest'ultimo caso l'assemblea avverrà in sessione congiunta.

Ai sensi delle C.M. 18.07.79 n.2377 e 27.12.79 n.312, è facoltà dei docenti partecipare o meno alle assemblee studentesche.

**Le assemblee di classe** sono convocate su richiesta di almeno la metà degli alunni della classe e non devono cadere in ore e giorni già precedentemente utilizzati, al fine di non influire negativamente sull'orario scolastico. La loro durata dovrà essere contenuta entro le due ore di lezione. La domanda, da presentarsi almeno tre giorni prima dello svolgimento, unitamente all'ordine del giorno, dovrà recare la firma per presa visione del docente interessato alle ore prescelte. Dello svolgimento dell'assemblea e di quanto in essa discusso, dovrà essere redatto verbale su apposito modulo disponibile, unitamente a quello della richiesta, presso la segreteria-alunni.

**Le assemblee dei genitori** possono essere di classe e di istituto. I rappresentanti dei genitori nei consigli di classe possono formare un comitato dei genitori dell'istituto. L'assemblea di classe è convocata su richiesta dei genitori eletti nei consigli di classe e viene autorizzata direttamente dal Dirigente scolastico, che ne darà comunicazione agli interessati, tramite gli alunni, con lettera circolare.

## Capo II **FORMAZIONE CLASSI**

**Art.7** - Nella formazione delle classi, da effettuarsi con congruo anticipo sull'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle iscrizioni pervenute all'istituto, dovranno essere seguiti, in ordine di priorità, i criteri direttivi di seguito enunciati.

### Classi prime:

a)-raggruppamento degli studenti in funzione dell'indirizzo prescelto e di eventuali sperimentazioni presenti (es: Book in Progress);

b)-distribuzione degli alunni fra le varie sezioni, in ragione del risultato dell'esame di licenza, al fine di assicurare ad ogni sezione reciproca omogeneità sulla base del rendimento pregresso, accertato in sede di licenza;

c)- concentrazione degli alunni provenienti dalla stessa scuola media nella medesima sezione;

d)-distribuzione delle studentesse fra le varie sezioni, al fine di rendere miste in misura omogenea tutte le classi;

e)-mantenimento dei ripetenti nella sezione di provenienza, salvo diversa richiesta o numero esorbitante, curando in tale ultima eventualità, il collocamento di una analoga quantità di ripetenti in ogni sezione;

f)-accoglimento delle richieste degli alunni salvo quanto statuito dai punti precedenti;

g)-attribuzione a sorteggio della lettera identificativa della sezione solo dopo aver formato le classi secondo i criteri sopra esposti.

### Classi intermedie e terminali:

aa)-diniego di passaggio da una sezione all'altra in assenza di valide motivazioni, da valutarsi caso per caso dal dirigente scolastico di concerto con la commissione preposta, ed in ogni modo, quando ciò non pregiudichi la formazione ottimale di una classe secondo i criteri di cui alle precedenti lettere;

bb)-distribuzione nelle restanti classi degli alunni provenienti da classi soppresse, assicurando ad ogni sezione reciproca omogeneità sulla base del rendimento pregresso; le classi soppresse saranno quelle con il minor numero di allievi, indipendentemente dalla lettera della classe;

cc)-mantenimento dei ripetenti nella sezione di provenienza, salvo diversa richiesta o numero esorbitante, curando in tale ultima eventualità, il collocamento di una analoga quantità di ripetenti in ogni sezione;

dd)-distribuzione degli studenti muniti di idoneità conseguita in istituti esterni nelle varie sezioni in proporzione al rispettivo numero degli alunni interni frequentanti.

### Capo III **ORARIO DELLE LEZIONI**

**Art.8** - L'orario delle lezioni sarà formulato sulla base dei seguenti criteri:

- 1)-rotazione delle classi nelle aule speciali;
- 2)-rispetto della funzionalità didattica;
- 3)-distribuzione equilibrata delle materie nell'arco della mattinata e della settimana;
- 4)-rotazione tra i docenti, anche mediante sorteggio, per l'assegnazione del giorno libero nel caso di eccesso di domande.

**Art.9** - Gli alunni iscritti per l'anno in corso e non formalmente ritirati, sono obbligati ad essere presenti alle lezioni ed a tutte le attività programmate dal consiglio di classe o dal singolo docente, come parte integrante del lavoro scolastico. La puntualità e la presenza sono elementi essenziali per conseguire gli obiettivi stabiliti dalla istituzione scolastica e devono pertanto caratterizzare il comportamento di tutti i soggetti della scuola. Gli alunni dovranno essere presenti in aula fin da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni; i docenti della prima ora vigileranno sul rispetto di tale disposizione.

I docenti dovranno essere presenti in classe all'inizio di ogni ora di lezione ed avere cura che gli spostamenti da un'aula all'altra avvengano nel più breve tempo possibile con ordine e silenzio, al fine di non recare disturbo all'attività didattica delle altre classi.

Il personale A.T.A. ha il compito di comunicare senza indugio al Dirigente scolastico le eventuali assenze degli insegnanti, per consentirne le sollecite sostituzioni e di sorvegliare la classe durante l'assenza del docente.

### Capo IV **DISCIPLINA**

**Art.10** - I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa; le sanzioni sono sempre temporanee e proporzionate alla infrazione disciplinare, esse sono anche ispirate al principio della riparazione del danno. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività a favore della comunità scolastica.

I fatti di cronaca che hanno interessato la scuola, negli ultimi anni, dalla trasgressione delle comuni regole di convivenza sociale agli episodi più gravi di violenza e bullismo hanno determinato l'opportunità di integrare e migliorare lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, approvato con DPR n. 249/1998. La scuola, infatti, quale luogo di crescita civile e culturale della persona, rappresenta, insieme alla famiglia, la risorsa più idonea ad arginare il rischio del dilagare di un fenomeno di caduta progressiva sia della cultura dell'osservanza delle regole sia della consapevolezza che la libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri. Il compito della scuola, pertanto, è quello di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità.

Nella Gazzetta n. 293 del 18.12.2007 è stato pubblicato il D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - Regolamento che apporta modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, modifiche che riguardano le sanzioni disciplinari (art. 4) e le relative impugnazioni (art. 5).

Obiettivo delle norme introdotte con il regolamento in oggetto, non è solo la previsione di sanzioni più rigide e più adeguate a rispondere a fatti di gravità eccezionale quanto, piuttosto la realizzazione

di un'alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti assumano impegni e responsabilità e possano condividere regole e percorsi di crescita degli studenti.

A questo scopo **all'inizio del primo anno di frequenza della scuola viene elaborato in modo condiviso e poi sottoscritto da Dirigente, genitori e alunno un Patto educativo di corresponsabilità. Per l'anno accademico 2020-2021, è prevista la presa visione che vale quale sottoscrizione di un patto integrativo di corresponsabilità data la situazione pandemica COVID 19 e un patto integrativo di corresponsabilità per la DDI.**

## **MANCANZE DISCIPLINARI**

Le mancanze disciplinari vengono individuate, in linea generale, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 249/98, tra le seguenti tipologie:

- Comportamento che disturba il regolare corso delle lezioni
- Comportamento scorretto nei locali della scuola
- Gesto o atteggiamento irrispettoso nei confronti dei compagni o del personale scolastico
- Danneggiamento o sottrazione di cose di proprietà della scuola o delle persone.
- Grave mancanza di rispetto o comportamento violento nei confronti dei compagni o del personale scolastico.

### • **MANCANZE DISCIPLINARI PIU' COMUNI**

Mancanza di rispetto verso chiunque si trovi nella scuola.

Mancanza di rispetto verso qualunque diversità: di genere, culturale, etnica e religiosa.

Usare espressioni scurrili o bestemmie.

Indossare un abbigliamento non consono all'ambiente scolastico

Non tenere in qualunque momento un comportamento corretto e rispettoso delle disposizioni di sicurezza.

Arrecare danni al patrimonio della scuola.

Arrecare danni a strutture e locali utilizzati durante le attività svolte al di fuori dell'Istituto.

Non segnalare tempestivamente ai docenti della classe eventuali danni arrecati o riscontrati all'interno della propria aula o dei laboratori utilizzati. Si ricorda che in mancanza di individuazione del responsabile o dei responsabili tutta la classe sarà tenuta a rifondere in solido il danno arrecato.

Non attenersi alle indicazioni sulle norme di sicurezza, in tutti i locali della scuola, senza eccezione alcuna.

### **Manomettere o danneggiare i dispositivi di sicurezza.**

Uscire dagli edifici durante le lezioni senza il permesso dall'insegnante. Durante l'intervallo non è ammesso allontanarsi dalle vicinanze della Sede di svolgimento delle lezioni (ITI, IPIA). È sempre vietato uscire dalla Sede ITG.

Spostarsi con veicoli a motore da una sede all'altra in orario di lezione, al cambio dell'ora e durante l'intervallo.

Parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, nei posti riservati ai portatori di handicap e di accesso alle ambulanze.

Fare assenze ripetute.

Superare il numero dei ritardi consentiti.

Non giustificare tempestivamente assenze e ritardi.

Prolungare oltre il necessario le uscite dall'aula con il permesso (l'uscita di norma non deve superare i 5 minuti) e non rientrare sollecitamente alla fine dell'intervallo.

Uscire dall'aula al cambio dell'ora senza il permesso dell'insegnante dell'ora successiva.

Sostare nei corridoi e restare affacciati alle finestre al cambio dell'ora o durante le lezioni.

Non svolgere in modo corretto la raccolta differenziata e lasciare la classe in disordine.

Appendere qualunque cosa alle pareti senza il permesso del Coordinatore di Classe.

Mangiare e bere (tranne l'acqua) in classe durante le lezioni.

Non assolvere assiduamente gli impegni di studio (lezioni a casa, essere spesso impreparati, etc.)

Si ricorda inoltre che:

**Per legge è SEVERAMENTE VIETATO FUMARE in tutti gli ambienti della scuola.**

**Si precisa che il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche.**

Il divieto è esteso alle assemblee, anche quando si tengano in locali fuori dalla scuola.

Chi contravverrà al divieto potrà essere segnalato alle Autorità competenti preposte all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

**Durante l'orario delle lezioni il cellulare e tutte le apparecchiature elettroniche di uso non didattico devono rimanere spente. Gli insegnanti sono autorizzati a ritirarli e saranno riconsegnati dalla Presidenza solo ai genitori.**

Anche durante le verifiche è facoltà del docente ritirare i cellulari e restituirli al termine della prova o della lezione

È consentito l'uso dei cellulari solo durante gli intervalli.

**Si fa presente che da quest'anno sono in uso dei dispositivi di videosorveglianza**

**MANCANZE CHE POSSONO COMPORTARE LA SEGNALAZIONE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA:**

Minacciare i compagni ed il personale della scuola.

Comportarsi in modo violento verso i compagni o il personale.

Assumere atteggiamenti di nonnismo ed di bullismo anche fuori dalla scuola e nell'itinerario casa scuola , nei trenta minuti che precedono l'entrata e poi seguono l'uscita.

Danneggiare e rubare materiale della scuola e cose dei compagni o del personale.

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

**Art. 11-** Qualora venga commessa una infrazione di cui all'articolo precedente, lo studente subirà, proporzionalmente alla gravità della stessa, uno o più dei seguenti provvedimenti ai sensi dell'art.

4 D.P.R. 249/98 e D.P.R. n. 235/ 2007.

- Ammonizione orale.
- Ammonizione scritta (NOTA sul registro elettronico)
- Rapporto: per gravi o reiterate mancanze disciplinari con comunicazione alla famiglia verbalizzata sull'apposito modulo consegnato in Segreteria Alunni e con vidimazione da parte dei Collaboratori del Dirigente Scolastico.
- Diffida: è sempre scritta, con comunicazione alla famiglia e convocazione da parte del Dirigente per i maggiorenni, con convocazione del genitore, sempre da parte del Dirigente, per i minorenni.
- Allontanamento dalla classe e dall'istituto scolastico dell'alunno in caso di violazioni del regolamento sulla sicurezza recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19, se minorenni, previa telefonata ai genitori che lo verranno a prendere, se maggiorenne previa telefonata ai genitori, con relativo rapporto disciplinare

**A) Sanzioni diverse dall'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica (art. 4 – Comma 1)**

- Sanzione didattico-educativa: esercizi, relazioni, ricerche, di norma relative alla materia dell'insegnante che la irroga.

Attività in favore della scuola con finalità educative.

Divieto di partecipare ad attività integrative.

**B) Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni ( Art. 4 - Comma 8):** Tale sanzione - adottata dal Consiglio di Classe - è comminata soltanto in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari derivanti dalla violazione dei doveri di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 249/98. Durante il suddetto periodo di allontanamento è previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori al fine di preparare il rientro dello studente sanzionato nella comunità scolastica.

**C) Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni (Art. 4 – Comma 9).**

Le suddette sanzioni sono adottate dal Consiglio d'istituto, se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

1) devono essere stati commessi "reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana ( ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc.), oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento);

2) il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni previsto dal 7° comma dell'art. 4 dello Statuto. In tal caso la durata dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo.

Si precisa che l'iniziativa disciplinare di cui deve farsi carico la scuola può essere assunta in presenza di fatti tali da configurare una fattispecie astratta di reato prevista dalla normativa penale. Tali fatti devono risultare verosimilmente e ragionevolmente accaduti indipendentemente dagli autonomi e necessari accertamenti che, anche sui medesimi fatti, saranno svolti dalla magistratura inquirente e definitivamente acclarati con successiva sentenza del giudice penale. Nei periodi di allontanamento superiori a 15 giorni, la scuola promuove - in coordinamento con la famiglia dello studente e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria - un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

**D) Sanzioni che comportano l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico ( Art. 4 - comma 9bis).**

L'irrogazione di tale sanzione, da parte del Consiglio d'Istituto, è prevista alle seguenti condizioni, tutte congiuntamente ricorrenti:

1) devono ricorrere situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale;

2) non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico;

Con riferimento alle sanzioni di cui ai punti C e D, occorrerà evitare che l'applicazione di tali sanzioni determini, quale effetto implicito, il superamento dell'orario minimo di frequenza richiesto per la validità dell'anno scolastico. Per questa ragione dovrà essere prestata una specifica e preventiva attenzione allo scopo di verificare che il periodo di giorni per i quali si vuole disporre l'allontanamento dello studente non comporti automaticamente, per gli effetti delle norme di carattere generale, il raggiungimento di un numero di assenze tale da compromettere comunque la possibilità per lo studente di essere valutato in sede di scrutinio.

**E) Sanzioni che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi (Art. 4 comma 9 bis e 9 ter)**

Nei casi più gravi di quelli già indicati al punto D ed al ricorrere delle stesse condizioni ivi indicate, il Consiglio d'istituto può disporre l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi (Comma 9 bis). E' importante sottolineare che le sanzioni disciplinari di cui ai punti B,C,D ed E possono essere irrogate soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della **sussistenza di elementi concreti e precisi** dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente (Comma 9 ter).

Il reiterarsi di ammonizioni scritte, comunicate ai genitori, può portare a brevi sospensioni dalle lezioni.



I provvedimenti disciplinari di sospensione e di diffida influiscono di norma , salvo diversa decisione del consiglio di classe adeguatamente motivata, sul voto di condotta.

Non ottemperare alle disposizioni della commissione disciplinare (sanzione, diffida) si configura come un grave atto di insubordinazione; il caso viene inviato al consiglio di classe. La sospensione non estingue l'obbligo della sanzione.

## **Art. 12 - ORGANI COMPETENTI AD IRROGARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Ammonizione orale: l'insegnante.

Ammonizione scritta: l'insegnante.

Sanzione didattico-educativa: l'insegnante, il coordinatore di classe.

Diffida: Commissione disciplinare.

Sospensione: Commissione disciplinare, coordinatore di classe:

- Sospensione dalle lezioni fino a tre giorni: Commissione disciplinare. (Delega del Collegio dei Docenti del 19/9/05 – Appendice n° 1 )
- Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni: il consiglio di classe.
- Sospensione delle lezioni oltre i quindici giorni: il Consiglio d'Istituto.

Ciascun organo può irrogare provvedimenti meno gravi rispetto a quelli di sua competenza.

La Commissione disciplinare è composta dal Dirigente o suo delegato, da un Collaboratore della dirigenza, dal Coordinatore di classe.

## **Art. 12 bis - IMPUGNAZIONI**

Contro le sanzioni disciplinari anzidette è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti), entro quindici giorni dalla comunicazione ad un apposito Organo di Garanzia interno alla scuola.

L'organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni (Art. 5 - Comma 1). Qualora l'organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

L'**ORGANO DI GARANZIA** è sempre presieduto dal Dirigente Scolastico e si compone da un docente designato dal consiglio d'istituto, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori.

I rappresentanti vengono eletti dalle tre componenti (docenti, genitori, alunni) all'insediamento di ogni nuovo Consiglio d'Istituto.

Per il subentro dei membri si scorre la graduatoria di elezione o, se terminata, si provvede alla nuova rielezione del membro che deve subentrare.

E' possibile nominare membri supplenti, in caso di incompatibilità (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione) o di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo studente sanzionato o un suo genitore).

Per il funzionamento dell'organo di garanzia si precisa che:

1) tale organo in prima convocazione deve essere "perfetto"(deliberazioni valide se sono presenti tutti i membri); in seconda convocazione può funzionare solo con i membri effettivamente partecipanti alla seduta.

L'organo di garanzia decide - su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse - anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento (Art. 5 Comma 2).

Nel caso di ulteriore impugnazione si ricorre all'ORGANO DI GARANZIA REGIONALE presieduto dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.

### **Art. 13- RITARDO ALL'INGRESSO**

Non sono ammessi ritardi oltre la prima ora dell'orario ordinario, se non in casi eccezionali debitamente motivati.

L'ingresso in classe è consentito solo al cambio dell'ora; i genitori la giustificazione dovrà essere presentata on line sul registro elettronico contestualmente il giorno stesso, o il giorno successivo.

**SONO AMMESSI SOLO 4 RITARDI NEL PRIMO QUADRIMESTRE E 4 RITARDI NEL SUCCESSIVO QUADRIMESTRE.**

*Dopo tre ritardi gli alunni possono essere ammessi se accompagnati dai genitori i quali, se impossibilitati a farlo, potranno dare il loro consenso all'ingresso tramite email o telefonando la mattina stessa a scuola.*

*Nel caso di ripetuti ritardi, verranno presi opportuni provvedimenti da parte del Consiglio di Classe.*

**FARE RITARDI RIPETUTI POTRA' COMPORTARE IL 6 COME VOTO DI CONDOTTA DA VALUTARSI DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

### **USCITE**

Durante le ore di lezione gli alunni possono lasciare l'aula solo dietro consenso del docente, e di norma, non più di uno alla volta.

Le uscite devono essere brevi (non devono durare, di norma, più di 5 minuti).

Di norma, non è permesso uscire al cambio dell'ora, se non previa autorizzazione del docente.

Gli alunni che non rispetteranno queste due indicazioni saranno soggetti a sanzioni disciplinari.

E' vietato uscire dagli edifici durante le lezioni senza il permesso degli insegnanti e durante gli intervalli non è ammesso allontanarsi dalle vicinanze della sede di svolgimento delle lezioni (ITI, IPIA). E' sempre vietato uscire dalla Sede ITG.

L'uscita anticipata dalla scuola è consentita, di norma, solo al cambio dell'ora.

SONO AMMESSE SOLO 4 USCITE ANTICIPATE NEL PRIMO QUADRIMESTRE E 4 NEL SECONDO QUADRIMESTRE E SOLO PER LE ULTIME 2 ORE PREVISTE NELL'ORARIO ORDINARIO.

- Minorenne: solo se in presenza di un genitore o di persona con delega scritta, documento di riconoscimento e copia del documento d'identità del delegante.  
In alternativa la richiesta può essere inoltrata via fax dal genitore con allegato il documento d'identità (fax Sede ITI e IPIA: 0571 81042; fax Sede ITG: 0571 73733).
- Maggiorennne: lo studente dovrà compilare l'apposito modulo di richiesta con le firme di consenso dei docenti interessati e recarsi in Vicepresidenza.

È permessa l'uscita in orario diverso e al di fuori delle uscite consentite solo in caso di malore o di motivata necessità; comunque sempre previo contatto con il genitore.

## **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

L'assenza deve essere giustificata on line sul registro elettronico.

Si deve giustificare l'assenza il giorno stesso del rientro alla prima ora. In caso di ulteriore mancanza di giustificazione, l'istituto si riserva il diritto di allontanare l'alunno, se minorenne previa telefonata al genitore che verrà a prenderlo, se maggiorenne, solo previa telefonata al genitore. Il Consiglio di Classe si riserva il diritto di prendere opportuni provvedimenti disciplinari.

**L'ASSENZA DI OLTRE LA META' DEGLI ALUNNI DELLA CLASSE POTRA' COMPORTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE O DELLA DIRIGENZA.**

L'assenza deve essere comunque giustificata on line sul registro elettronico.

**FARE ASSENZE RIPETUTE E/O INGIUSTIFICATE INFLUIRÀ COMUNQUE SUL VOTO DI CONDOTTA.**

## **Art.14 - DANNEGGIAMENTO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E/O AMBIENTALE**

Un eventuale danno più o meno grave, ma anche lasciare un ambiente particolarmente sporco, autorizzano l'intervento della Presidenza che può richiedere il risarcimento del danno arrecato o il ripristino della pulizia all'allievo responsabile, all'intera classe o a più classi.

Vale la regola che, se non viene individuato l'autore, l'intera classe sarà ritenuta responsabile per l'eventuale risarcimento.

Se nell'aula o in altri ambienti gli studenti riscontrano dei danni o della sporcizia devono segnalarlo tempestivamente all'insegnante o al custode del piano, prima ancora di entrarvi.

E' vietato introdurre in classe, oggetti non attinenti alla didattica, (es: monopattini, biciclette o altri oggetti).

## **Art. 15- VIOLAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO**

Ai sensi delle leggi 584/75, 448/ 2001 art. 52 comma 20, 3/2003 art.51 e 448/2001 art. 1 commi 189-191:

E' vietato fumare in tutti gli ambienti della scuola.

Si precisa che il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche.

Come previsto dalla legge 3/2003, la dirigenza incarica uno o più funzionari all'accertamento delle infrazioni. Il nome dei funzionari incaricati è indicato ogni anno sui cartelli di divieto e nelle circolari.

L'incaricato ha funzione di pubblico ufficiale. E' fatto obbligo agli alunni, ai dipendenti ed ai visitatori di fornire, a richiesta, le generalità ai fini dell'accertamento dell'infrazione.

Rifiutare o fornire false generalità comporta la segnalazione all'autorità giudiziaria e per gli alunni ed i dipendenti sanzioni disciplinari aggiuntive.

## **Art. 16 - PARCHEGGI**

Le macchine e i motorini devono essere parcheggiati negli spazi indicati dalla scuola

**E' VIETATO PARCHEGGIARE DAVANTI ALLE USCITE DI SICUREZZA**

La scuola non è responsabile di furti o danni ai mezzi parcheggiati

**E' VIETATO USARE I MOTORINI O ALTRO MEZZO DI TRASPORTO DURANTE LE ORE DI LEZIONE**

## **Art. 17 - ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELLA RELIGIONE**

Gli alunni che hanno ottenuto l'esonero dalla frequenza della religione cattolica, dovranno uscire dall'istituto e trascorrere le ore destinate a tale disciplina al di fuori dell'edificio scolastico, previa autorizzazione dei genitori da inoltrarsi per mail.

**E' FATTO OBBLIGO MANTENERE UN COMPORTAMENTO TALE DA NON ARRECARRE DISTURBO ALLO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI.**

## **Art. 18 - INGRESSO NELL'ISTITUTO ED INTERVALLO**

Sarà possibile accedere all'interno dell'Istituto dalle ore 7,55 (ITI e IPIA) e dalle 7.30 (ITG). Durante l'intervallo gli alunni rimarranno in classe seduti al proprio posto.

Capo V  
**AMBIENTE E VITA SCOLASTICA**

**Art.19** - I locali dell'edificio scolastico, gli arredi, il materiale didattico e scientifico sono patrimonio di tutta la comunità scolastica e pertanto devono essere considerati come bene comune da rispettare. Alunni, docenti, personale amministrativo, tecnico e ausiliario, genitori, sono invitati a cooperare affinché sia evitata ogni forma di danneggiamento agli stessi, che verrà sanzionata secondo le norme vigenti.

**Art.20** - Agli studenti è fatto divieto di accedere alle aule speciali ed ai laboratori senza la presenza dell'insegnante o assistente tecnico; solo in seguito al personale controllo ed alla autorizzazione di questi ultimi sarà possibile utilizzare gli strumenti e le attrezzature. Gli studenti devono attenersi alle indicazioni sulle norme di sicurezza loro segnalate, senza eccezione alcuna.

**Art.21** - All'inizio e al termine di ogni esercitazione gli alunni devono controllare che il proprio posto di lavoro sia in perfetta efficienza: Qualora vengano riscontrate anomalie, gli alunni sono tenuti ad informare il docente che, a sua volta, dovrà darne immediata comunicazione al collega responsabile del laboratorio o dell'aula speciale o, in sua assenza, al Dirigente scolastico, il quale dovrà comunque essere sempre informato. E' fatto obbligo ai docenti, nei limiti del possibile, assegnare ai singoli studenti nelle aule speciali sempre lo stesso posto di lavoro, opportunamente registrato dal docente medesimo.

**Art.22** - Gli strumenti di laboratorio e le attrezzature didattico- scientifiche in genere, non possono essere utilizzate fuori dai locali dell'istituto e in orario non di lezione senza l'autorizzazione dei docenti responsabili dei laboratori e delle aule speciali i quali annoteranno su un apposito registro il materiale consegnato, la data e il nominativo dell'alunno che lo preleva. All'atto della riconsegna, lo stesso docente annoterà sul medesimo registro oltre alla data, lo stato di efficienza del materiale concesso in utilizzazione.

**Art.23** - Ogni studente è costituito custode dei beni utilizzati per le esercitazioni, degli arredi e del patrimonio scolastico in genere, pertanto sarà ritenuto civilmente responsabile dei danni eventualmente arrecati ad essi. Qualora non sia possibile individuare l'autore del danno arrecato, tutta la classe ne risponderà ai fini dell'eventuale risarcimento.

**Art.24** - La biblioteca sarà accessibile agli studenti nei limiti dell'orario di apertura della medesima, compatibilmente con il rispetto della frequenza alle lezioni e con la disponibilità dei locali a seguito delle disposizioni in ambito della situazione pandemica COVID 19.

**Art.25** - Gli alunni che hanno ottenuto l'esonero dalla frequenza dell'insegnamento della religione cattolica, devono trascorrere le ore destinate a tale disciplina al di fuori dell'edificio scolastico.

E' fatto obbligo mantenere un comportamento tale da non arrecare disturbo allo svolgimento delle lezioni.

**Art.26** - Dietro specifica richiesta al Dirigente scolastico, potrà essere consentito agli alunni l'accesso al complesso scolastico nel pomeriggio, per trattener visi, di norma non oltre le 17,30, al fine di effettuare attività di studio o di esercitazione, individuale e di gruppo. La presidenza provvederà a fornire, nei limiti della disponibilità manifestata dal personale docente e non docente, la necessaria assistenza e sorveglianza per il corretto e proficuo svolgimento delle suddette attività.

**Art.27** - Durante gli intervalli è fatto obbligo al personale ausiliario, nei turni e nelle aree rispettivamente assegnate all'interno dell'istituto, di vigilare sul comportamento degli alunni, al fine di prevenire eventi dannosi che coinvolgano gli stessi, nonché le strutture e le attrezzature dell'istituto.

Al personale docente responsabile dell'ora precedente l'intervallo spetta la sorveglianza all'interno dell'aula.

## Capo VI

### **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON STUDENTI E GENITORI**

**Art.28** - L'andamento didattico e disciplinare degli alunni, oltre che essere oggetto di colloqui periodici con i genitori, istituzionalizzati secondo le modalità approvate all'inizio dell'anno dal collegio dei docenti, verrà sintetizzato da parte dei consigli di classe in una scheda informativa avente per oggetto la situazione scolastica di ogni studente.

## Capo VII

### **VISITE GUIDARE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

**Art. 29** - Le visite guidate ed i viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari rispetto all'attività docente. Tali iniziative vengono effettuate per fini didattici, di formazione culturale generale e sportiva, prescindendo da intenti meramente ricreativi e di evasione; in quanto tali, esse acquistano pertanto valenza come fattore di collegamento tra l'esperienza scolastica ed una più ampia formazione anche extra scolastica dell'alunno. Il loro scopo, prevalentemente cognitivo e culturale, veicola contestualmente processi di socializzazione configuranti esperienze di crescita umana e civile dello studente, sì da assurgere a momento qualificante della formazione. Affinché siano pienamente realizzate tali finalità, le visite guidate ed i viaggi di istruzione richiedono il medesimo impegno profuso negli altri aspetti dell'attività didattica, per cui i docenti che propongono l'iniziativa all'interno del consiglio di classe, presenteranno un'adeguata documentazione del lavoro propedeutico che intendono svolgere, coerentemente con la programmazione del consiglio stesso e forniranno agli alunni tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei ad una partecipazione il più possibile consapevole e proficua.

Allo scopo di favorire la maggiore partecipazione possibile, sarà compito degli organizzatori contenerne il costo.

**Art. 30** - In virtù di quanto premesso nell'articolo 27, considerata la legislazione sull'autonomia degli istituti, che consente la flessibilità dell'orario delle lezioni e dell'esperienza didattica, la disciplina delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sarà ispirata a principi generali che tengano conto:

A)- del numero dei partecipanti, pari al 50% più uno di ciascuna classe.

B)- del divieto di effettuarle durante gli ultimi giorni di lezione.

- C)- della presenza di un insegnante accompagnatore ogni 15 alunni.
- D)- del limite di utilizzo per il viaggio di istruzione, di un massimo di sei giorni di lezione.
- E)- del procedimento deliberativo ad iniziativa del consiglio di classe, seguito, per gli aspetti amministrativi, da quello del consiglio di Istituto.
- F)- della scelta degli accompagnatori preferibilmente tra i docenti della classe promotori dell'iniziativa.
- G)- dell'auspicabile separazione fra viaggi di istruzione del biennio e del triennio.
- H)- dell'indicazione del collegio dei docenti di riservare i viaggi all'estero alle V classi ed (eccezionalmente) alle IV classi:
- I)- Del periodo stabilito dal collegio dei docenti per lo svolgimento dei viaggi di istruzione.
- L)- Che il periodo dell'anno in cui si svolgono le gite deve essere il più breve possibile, concentrando lo svolgimento delle stesse preferibilmente in due settimane.

Le visite guidate sono le escursioni didattiche che si svolgono in un'unica giornata, sono approvate dal consiglio di classe, non sono soggette a limitazioni di numero, possono essere effettuate in qualunque periodo dell'anno, sono organizzate e condotte dal docente proponente e sono obbligatorie per tutti gli studenti come le lezioni normali.

Data l'obbligatorietà il loro costo deve essere contenuto.

E' opportuno che il consiglio di classe deleghi il coordinatore ad autorizzare, di concerto con il dirigente, quelle visite guidate che vengono richieste dagli insegnanti per il valore didattico ed educativo, ma non possono, per ragioni di tempo, essere organizzate con il normale iter.

### **Art 31 - Organizzazione dei viaggi di istruzione.**

Il consiglio di classe, allargato alle componenti alunni e genitori, valuta le proposte e decide. Nomina un docente organizzatore che di norma sarà anche il primo accompagnatore della classe. In caso di rinuncia dovrà essere immediatamente sostituito (sarebbe auspicabile che l'eventuale sostituto fosse subito indicato dal consiglio di classe). Il docente organizzatore redige il programma nei suoi aspetti didattici, culturali e organizzativi, raccoglie le adesioni degli alunni e chiede alla Segreteria di fare le richieste di preventivo alle agenzie. La Commissione Gite sceglie il preventivo che ritiene più idoneo e invia al Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Piano Gite. Il docente accompagnatore stabilisce l'ammontare della caparra, controlla i versamenti e cura tutta l'organizzazione interna all'istituto. Al ritorno redige una relazione sullo svolgimento del viaggio e sul comportamento degli alunni per il dirigente ed il coordinatore di classe che potranno, sulla base della stessa, istruire procedimenti disciplinari.

Quando il numero degli alunni lo richiede, il dirigente nominerà gli altri accompagnatori necessari. Nel caso di classi con un numero esiguo di studenti dovrà essere comunque nominato un organizzatore-accompagnatore tra i docenti della classe.

L'ufficio tecnico, su richiesta del docente accompagnatore, trasmette le richieste di preventivo e collabora alla comparazione delle offerte. Non sono ammesse offerte presentate direttamente dagli alunni in quanto, quasi sempre prive di garanzie sugli standard di sicurezza e di qualità.

Per contenere i costi, quando il viaggio non si svolge con mezzi di linea ma con veicoli a nolo, il numero minimo di partecipanti, compresi gli accompagnatori, è fissato ogni anno dal dirigente su proposta dell'ufficio tecnico.

La caparra dovrà essere fissata in misura non inferiore ad un terzo del costo del viaggio.

In caso di defezione di un singolo o di una classe potrà non essere restituita in tutto od in parte per coprire eventuali spese già sostenute e per garantire agli altri partecipanti la stabilità del prezzo (soprattutto della quota del viaggio in autobus).

Il numero minimo dei partecipanti sarà stabilito calcolando la metà della classe più uno ed arrotondando all'unità superiore ( in una classe di 25 sarà di 13 e non di 12). Dal calcolo sono esclusi gli alunni ritirati e quelli che non frequentano da almeno due mesi.

Nel caso che il numero dei partecipanti scenda sotto i due terzi il viaggio sarà annullato.

- a) Il limite di utilizzo per il viaggio di istruzione è di un massimo di sei giorni di lezione.
  - E' auspicabile che ci sia una separazione fra viaggi di istruzione del biennio e del triennio.
  - Il collegio dei docenti indica di riservare i viaggi all'estero alle classe V ed eccezionalmente alle classi IV
  - Il periodo dell'anno in cui si svolgono le gite deve essere il più breve possibile, concentrando lo svolgimento delle stesse preferibilmente in due settimane.
- b) Per i viaggi di più giorni sarà necessaria la partecipazione di **almeno la metà degli alunni della classe.**
- c) Pur confermando la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, si puntualizza che l'effettuazione del viaggio è sempre subordinata alla compatibilità col percorso didattico ed alla disponibilità dei docenti (in particolare per gli impegni plurigiornalieri). Il rapporto numerico docenti-alunni, per assicurare un efficace controllo e per garantire lo svolgimento in condizioni di sicurezza, è fissato, dalla Circolare Ministeriale n° 291/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (un docente ogni 15 alunni. Per le classi in cui è presente un alunno in situazione di handicap deve essere comunque prevista la presenza anche dell'insegnante di sostegno o comunque di un insegnante di sostegno ogni due alunni) e dalla C.M. 623/1996. Quest'ultima stabilisce che l'intera gestione di tali attività rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi collegiali della scuola, che determinano autonomamente il percorso più opportuno di realizzazione delle iniziative in modo che siano compatibili con l'attività didattica, nonché il numero di allievi partecipanti, le destinazioni (in Italia o all'Estero) e la durata.
- d) Il docente in sostituzione del docente rinunciataro deve essere individuato dal Consiglio di Classe o in mancanza di questo dalla Dirigente Scolastica.



- e) L'incarico dell'accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

**Il costo per gli eventuali docenti accompagnatori che eccedono dal minimo di n. 1 ogni 15 partecipanti, sarà suddiviso nella quota a carico degli alunni.**

## Capo VIII

### **MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 E DELLA MALATTIA DA CORONAVIRUS COVID-19**

**Art 32 – Misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19**

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19, il Regolamento di Istituto rinvia integralmente al Regolamento sulla sicurezza recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto, il quale costituisce parte integrante del presente regolamento nel testo attuale e in ogni modifica futura.

**E' FATTO OBBLIGO MANTENERE UN COMPORTAMENTO TALE DA RISPETTARE IN OGNI CIRCOSTANZA E MOMENTO IL REGOLAMENTO SULLA SICUREZZA RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2. PER OGNI VIOLAZIONE AL DETTO REGOLAMENTO GLI ALUNNI, SE MINORENNI, PREVIA TELEFONATA AI GENITORI, VERRANNO ALLONTANATI DALLA SCUOLA ACCOMPAGNATI DAI GENITORI, SE MAGGIORENNE VERRANNO ALLONTANATI DALLA SCUOLA PREVIA TELEFONATA AI GENITORI, IN ENTRAMBI I CASI VI SARÀ LA SEGNALAZIONE DELL'ALLONTAMENTO SUL REGISTRO SCOLASTICO.**

Obiettivo delle norme introdotte con il regolamento sulla sicurezza recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19, non è solo la previsione di sanzioni più rigide e più adeguate a rispondere a violazione del medesimo quanto, piuttosto la realizzazione di un'alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti assumano impegni e responsabilità per prevenire e contenere la diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19

**A questo scopo all'inizio dell'anno scolastico viene elaborato in modo condiviso e poi sottoscritto da Dirigente, genitori e alunno un'integrazione al Patto educativo di corresponsabilità.**

**IN CASO DI CONTRASTO TRA LA DISCIPLINA PREVISTA NEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E IL REGOLAMENTO SULLA SICUREZZA RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 E DELLA MALATTIA DA CORONAVIRUS COVID-19 PREVARRÀ SEMPRE E SOLTANTO IL SECONDO.**

## Capo IX

### **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

#### **Art 33 – Regole per la Didattica Digitale Integrata. Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituzione Scolastica Ferraris Brunelleschi.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

#### **Art 34 – Regole per la Didattica Digitale Integrata. Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni sia nel caso in cui l'Istituzione Scolastica decida di suddividere alcune classi in gruppi, che a rotazione vedranno soddisfatto il diritto all'apprendimento mediante la DDI, sia in caso di nuovo lockdown. Consentirà di garantire il diritto all'apprendimento anche degli alunni che dovessero essere posti in quarantena o in isolamento fiduciario o in malattia qualora facenti parte

dei gruppi classe per i quali l'Istituto abbia previsto la suddivisione in gruppi che a rotazione usufruiscono della DDI. In caso di nuovo lockdown saranno garantite 20 settimanali ore in DDI.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza.

In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

4. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti.

Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;
  - **Le attività sincrone saranno seguite nel caso in cui l'Istituto decida che alcuni classi siano suddivise in gruppi, che a rotazione, vedano soddisfatto il diritto all'apprendimento tramite la DDI, oppure in caso di nuovo lockdown.**
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
- **Le attività asincrone saranno seguite, e/o unitamente a quelle sincrone in caso di nuovo lockdown.**

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli alunni, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-

apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni, in relazione alla loro età, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con gli altri colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno/a con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

### **Art 35 – Regole per la Didattica Digitale Integrata. Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. La piattaforma digitale istituzionale in dotazione all'Istituto è:

- La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe.

Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni (ad es. Consegna degli elaborati su \_\_\_\_\_) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. La piattaforma tecnologica ufficiale, istituzionale e quindi valida è solo quella scelta dalla scuola, al momento la GSuite. La scuola crea ed attiva le classroom, in quanto amministratore e proprietario della piattaforma tecnologica. La gestione da parte della scuola non incide sulla proprietà intellettuale dei materiali inseriti su tale piattaforma dai docenti. Per quanto riguarda invece le verifiche ed i lavori effettuati dagli studenti, il docente è tenuto alla conservazione di questi agli atti della scuola, secondo le modalità comunicatogli dalla scuola stessa. Inoltre i docenti sono altresì tenuti al personale salvataggio dei propri materiali, quando avvisati di tale necessità dalla scuola e secondo le modalità da questa indicate.

#### **Art 36 – Regole per la Didattica Digitale Integrata. Modalità di svolgimento delle attività**

Nel caso di videolezioni sincrone, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli alunni.

Nel caso di videolezioni sincrone, l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare gli alunni e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze.

L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.

Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno/a.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.

I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;

- Partecipare ordinatamente al meeting.

Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno/a in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno/a all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare agli alunni con la videocamera disattivata senza permesso, che disturbano la lezione con interventi inappropriati e non autorizzati per il tramite del microfono attivato senza autorizzazione, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

### **Art 37 – Regole per la Didattica Digitale Integrata. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma.

È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

E' FATTO OBBLIGO PER I DOCENTI E GLI ALUNNI DI COLLEGARSI SEMPRE E SOLTANTO CON GLI ACCOUNT ISTITUZIONALI , @ferrarisbrunelleschi.cloud. GLI ALUNNI CHE NON USERANNO GLI ACCOUNT ISTITUZIONALI NON VERRANNO AMMESSI A APRTAECIPARE ALLA LEZIONE CON CONSEGUENTE OBBLIGO DI GIUSTIFICAZIONE.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni e tra alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito da parte degli alunni può portare all'attribuzione di rapporti disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art 38 – Regole per la Didattica Digitale Integrata. Regole di valutazione della DDI**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Art 39 – Regole per la Didattica Digitale Integrata. Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali l'Istituto mette a disposizione, in comodato d'uso gratuito, con validità annuale, dispositivi digitali, per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza.

### **Art 40 – Regole per la Didattica Digitale Integrata. Aspetti riguardanti la privacy**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro Famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento dei propri figli in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni riguardanti la DDI.

- **APPENDICE N° 1**

**Delega del Collegio dei Docenti del 19/9/05: facoltà della Commissione Disciplinare di sospendere fino a tre giorni.**

Visto il comma 6, art. 4 DPR 249/98 ed il comma 2, art. 328 DPR 297/94, si costituisce la commissione disciplinare composta dal Dirigente o suo delegato, dal Coordinatore di classe e da un collaboratore del Dirigente.

La commissione giudica entro 3 giorni tutte le contravvenzioni al regolamento che vengano segnalate. Può irrogare tutte le sanzioni previste dal regolamento e la sospensione dalle lezioni fino a 3 giorni. Tale facoltà viene delegata tacitamente ogni anno dai Consigli di classe, salvo decisione contraria. I genitori degli alunni interessati vengono preventivamente sentiti ed eventualmente convocati.

Restano immutati i poteri del consiglio di classe. Il coordinatore o ciascun insegnante, se lo ritiene necessario, può chiedere l'avocazione di ciascun caso e la riunione del consiglio di classe straordinario.

Solo il consiglio di classe può irrogare sospensioni superiori a tre giorni.