



**Istituto d'Istruzione Superiore 'G. Ferraris - F. Brunelleschi'**  
Via R. Sanzio, 187 – 50053 Empoli (FI) – Tel. 0571/ 81041 – fax 0571 81042 – C.F. 91017160481  
e-mail [fiis012007@istruzione.it](mailto:fiis012007@istruzione.it) – Pec [fiis012007@pec.istruzione.it](mailto:fiis012007@pec.istruzione.it) – [www.ferraris.eu](http://www.ferraris.eu)  
Cod. Min. FIIS012007. Codice Univoco UF8UAP

## PROGETTO FORMATIVO E/O DI ORIENTAMENTO

Nominativo del Tirocinante \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Indirizzo di studio: \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

### Attuale condizione (barrare la casella)

- Studente IV anno
- Studente del V anno
- Soggetto portatore di Handicap ( barrare la casella)
- Studente III anno ind. \_\_\_\_\_
- Altro

Azienda ospitante \_\_\_\_\_

Sede del tirocinio (stabilimento, reparto, ufficio) \_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Tempi di accesso ai locali \_\_\_\_\_

Tutore (indicato dal Soggetto promotore) \_\_\_\_\_

Tutore aziendale \_\_\_\_\_

### Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro INAIL (Convenzione Ministeriale)

Responsabilità civile e infortuni POLIZZA N. 33607

Compagnia di Assicurazione : AIG EUROPE S.A.

### Obiettivi e modalità del tirocinio

- Rafforzare i rapporti tra Scuola e Mondo del Lavoro
- Acquisire, attraverso una reale esperienza di lavoro, nuove conoscenze sia teoriche che pratiche
- Conoscere le dinamiche relazionali in ambienti diversi da quello scolastico
- Orientarsi nella scelta post-diploma
- Acquisire competenze professionali specifiche alla progettazione, sviluppo e mantenimento di prodotti software e informatici

Facilitazione previste \_\_\_\_\_

**Impegno dell'azienda**

Come da convenzione stipulata tra soggetto promotore e l'azienda

**Obblighi del Tirocinante**

- Seguire le indicazioni dei Tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza
- Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che esso ha esclusivamente le finalità formative previste dall'art. 1 D. Lgs. 77/05 e successive modifiche;
- Rispettare gli orari concordati e le norme comportamentali previste in azienda.

Data \_\_\_\_\_

**Firma per presa visione ed accettazione del Tirocinante** \_\_\_\_\_

**Firma del Soggetto Promotore**

**I.I.S. FERRARIS-BRUNELLESCHI – EMPOLI (FI)**  
Il Dirigente Scolastico  
Grazia Mazzoni

**Firma e Timbro dell'Azienda** \_\_\_\_\_