Istituto Istruzione Superiore "G. Ferraris - F. Brunelleschi"

Via R. Sanzio, 187 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 81041 – fax 0571 81042

www.ferraris.eu ✉e-mail FIIS012007@istruzione.it

Codice Fiscale n. 91017160481 Cod Min. FIIS012007 Codice Univoco UF8UAP

Empoli, 9 febbraio 2017

I.I.S. "FERRARIS – BRUNELLESCHI"
Prot. 0000934 del 09/02/2018
(Uscita)

Al personale ATA dell'Istituto Ferraris-Brunelleschi
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

Progetto 10.1.1A-FSE PON-TO-2017-123 CUP N. G71H17000180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 **"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico** soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, relativo al Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 28 ottobre 2016 e la delibera del Consiglio di Istituto 62 del 28 ottobre 2016 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31712 del 24/07/2017 con la quale si comunicava autorizzazione per il progetto presentato da questa Istituzione;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. N. 8075 del 01/12/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2018;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020-misura 10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio.

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 , relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto PON Scuola aperta codice 10.1.1A-FSE PON-TO-2017-123

E M A N A

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di **personale interno appartenente ai profili professionali ATA: Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici** per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale e pertanto, **disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale** relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

n.	Modulo formativo	Azione/ sottoAzione	Destinatari	Tempi attuazione	N. ore modulo
1	Educazione motoria: Non solo calcio II – La rivincita	10.1.1/10.1.1A	n. 25 alunni Scuola Secondaria di 2°	Febbraio Giugno 2018	30 ore
2	Educazione motoria: Non solo calcio	10.1.1/10.1.1A	n. 20 alunni Scuola Secondaria di 2°	Febbraio Giugno 2018	30 ore
3	Teatro: "Nessuna classe è un'isola"	10.1.1/10.1.1A	n. 25 alunni Scuola Secondaria di 2°	Febbraio Giugno 2018	30 ore
4	Potenziamento lingua straniera: After school	10.1.1/10.1.1A	n. 20 alunni Scuola Secondaria di 2°	Febbraio Giugno 2018	30 ore
5	Innovazione didattica e digitale: Fab Lab Social Club	10.1.1/10.1.1A	n. 25 alunni Scuola Secondaria di 2°	Febbraio Giugno 2018	30 ore
6	Potenziamento competenze di base: Scuola-nostop	10.1.1/10.1.1A	n. 25 alunni Scuola Secondaria di 2°	Febbraio Giugno 2018	30 ore
7	Potenziamento competenze di base: In quattro e quattr'otto!	10.1.1/10.1.1A	n. 25 alunni Scuola Secondaria di 2°	Febbraio Giugno 2018	30 ore
8	Educazione alla legalità: il mio compagno di banco viene da lontano	10.1.1/10.1.1A	n. 20 alunni Scuola Secondaria di 2°	Febbraio Giugno 2018	30 ore

Art. 1 Funzioni e compiti del Personale Ata

Compiti degli Assistenti Amministrativi all'interno del Progetto

- Redigere contratti e/o nomine per esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- Acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, registrare il materiale, ecc.
- Acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Archiviare la documentazione;
- Operare su GPU

Compiti dei Collaboratori Scolastici all'interno del progetto

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza su ambienti e alunni secondo il calendario dei corsi;
- Collaborare con il docente esperto e il tutor in ogni attività, connessa al profilo, che si renda necessaria per la realizzazione del PON.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e organizzative.
Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.
Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto.
L'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'incarico qualora il dipendente non ottemperi a qualcuno dei punti sopra esposti.

Art. 2 Compensi
Il compenso è pari ad € 14,50/ora lordo dipendente per gli Assistenti Amministrativi ed € 12,50/ora lordo dipendenti per i Collaboratori Scolastici come da CCNL Scuola e sarà corrisposto a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica.
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

Art. 3 Domanda di partecipazione
Gli aspiranti dovranno far pervenire, all'ufficio protocollo della Scuola, l'istanza (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 14.00 di martedì 20/02/2018** o in alternativa inviare all'indirizzo pec: **fiis012007@pec.istruzione.it** avente come oggetto: Candidatura Personale ATA Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico Progetto 10.1.1A-FSE PON-TO-2017-123
In caso di richieste superiori al fabbisogno si procederà ad affidare gli incarichi secondo la graduatoria d'istituto. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. Eventuali reclami andranno presentati entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 4 Pubblicizzazione
Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web di istituto: http://www.ferraris.eu all'albo pretorio della scuola presente nel Sito Web.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy
I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.
All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Mancini
firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993